


BÜCHER

Digital- & Offsetdruck

Anschnittformat
 426 x 303 mm

Das Format, in welchem Sie ihre Datei anlegen. In diesem Format sind 3 mm Beschnitt enthalten. Beschnitt ist eine technisch notwendige Motivzugabe außerhalb des eigentlichen Endformates, um kleine Ungenauigkeiten beim Schneiden auszugleichen. Bitte legen Sie Hintergründe (blauer Verlauf) und randabfallende Objekte (Stern) immer bis an den Rand des Anschnittformats an, um weiße „Blitzer“ beim Schneiden auf das Endformat zu vermeiden.

 **offenes Endformat**
 420 x 297 mm

Das offene Endformat ist das Format, wenn Sie Ihr Endprodukt, z.B. einen gefalzten Flyer, komplett aufklappen.

geschlossenes Endformat
 210 x 297 mm

Entspricht in Größe und Form Ihrem Endprodukt. Es ist auch das Format, welches Sie bei Ihrer Bestellung angeben bzw. auswählen.

Sicherheitsabstand
 3-5 mm (an allen Seiten)

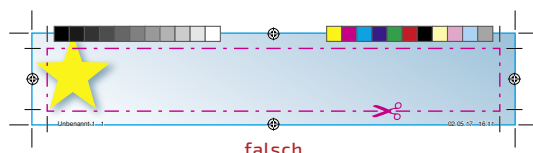
Verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen. Platzieren Sie Texte (hier Mustertext) und wichtige Objekte nur innerhalb dieses Rahmens. So können Sie sicher sein, dass die Informationen nicht angeschnitten werden.



Texte und Objekte sollten nicht im Bereich der Spiralbindung positioniert werden. Wir empfehlen einen Sicherheitsabstand von 10 - 20 mm.



Werden Schnittmarken angelegt, müssen diese ausserhalb des Anschnittformats liegen. Beim PDF-Export aus Adobe-Programmen muß dazu der **Versatz** im Fenster **Marken und Anschnitt** mit den Anschnittseinstellungen des Dokuments übereinstimmen. Passermarken, Farbkontrollstreifen, Seiteninformationen ... sind **NICHT** mit zu speichern.



nützliche Tipps für Ihre Druckdatenerstellung

Allgemeines Hintergrund- und Designelemente bis an den Rand des **Anschnittformates** anlegen. Texte und wichtige Objekte mit 5-10 mm **Sicherheitsabstand** zum Enformat platzieren.

Farben Legen Sie Ihre Dateien in **CMYK** an. Falls RGB-Daten verwendet werden, kann dies zu Farbabweichungen führen.

Auflösung Verwenden Sie **hochauflösende** Bilder. Die Auflösung von Bildgrafiken in Orginalgröße sollte **mindestens 300 dpi** betragen.


Dateiformate Speichern Sie Ihre Datei im **PDF-Format** ab. Betten Sie Schriften ein oder wandeln sie in Pfade um. Reduzieren Sie wenn möglich Transparenzen.

Seitenreihenfolge Senden Sie mehrseitige Dokumente als eine einzige PDF-Datei. Benennen Sie Einzeldokumente entsprechend den Seitennummern.

Sie haben Fragen oder sind sich unsicher beim Anlegen Ihrer Daten, wir helfen Ihnen gerne weiter.

info@printline-flensburg.de
INFO-HOTLINE 0461 505120

Montag – Donnerstag 08:00 – 17:00 Uhr
 Freitag 08:00 – 14:00 Uhr

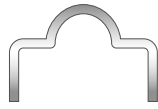
 - keine Verschlüsselung (z.B. Kennwortschutz)
 - Kommentare und Formularfelder sind nicht erlaubt
 - keine Ebenen, keine Drehungen in den PDF-Seiten anlegen

BINDUNGEN

Digital- & Offsetdruck



normale Klammer



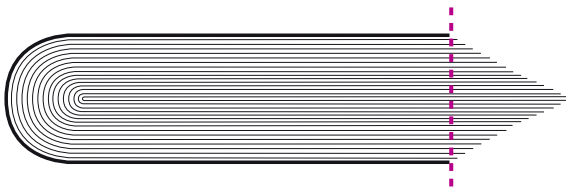
Klammer mit Ringöse zum Abheften

Rückstich- oder Klammerheftung

Einsatzgebiete sind z.B. Broschüren, Folder, Bücher, Hefte ...

Beim Falzen von Broschüren mit hohem Seitenumfang kann ein Treppeneffekt, der sogenannte Bundversatz, entstehen, da es die mittleren Seiten nach außen treibt. Wenn anschließend die Broschüre an dieser Stelle beschnitten wird, sind die inneren Seiten dementsprechend kürzer.

Damit randnahe Objekte wie Seitenzahlen, Linien und andere Elemente nicht angeschnitten werden oder zu nahe an der Papierkante stehen, sollte von Ihnen bereits beim Erstellen von Druckdaten die Verdrängung berücksichtigt werden.



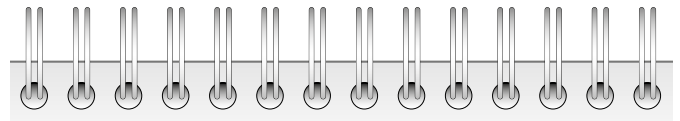
Schematische Darstellung des Bundversatzes

Halten Sie dazu unbedingt einen Sicherheitsabstand von 5 mm zur Papierkante ein. Ab 32-seitigen Broschüren empfehlen wir den Sicherheitsabstand zu vergrößern.

Da der Bundversatz abhängig von der Grammaturlinie und der Seitenanzahl berechnet wird, legen Sie diesen mit folgenden Seitenverdrängungen an:

80 g/m ² 90 g/m ² 100 g/m ²		115 g/m ²	
Seitenzahl	Bundversatz	Seitenzahl	Bundversatz
bis 40	0,9 mm	bis 40	1,7 mm
40 - 60	1,3 mm	40 - 60	2,5 mm
64 - 80	1,8 mm	64 - 80	3,4 mm
84 - 100	2,6 mm	84 - 100	4,7 mm

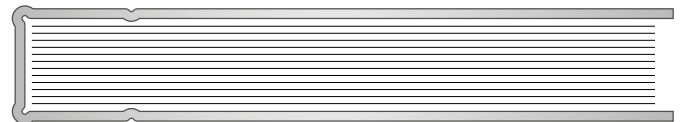
135 g/m ²		170 g/m ²	
Seitenzahl	Bundversatz	Seitenzahl	Bundversatz
bis 40	2,0 mm	bis 40	3,4 mm
40 - 60	3,0 mm	40 - 60	5,0 mm
64 - 80	4,0 mm	64 - 80	6,7 mm
84 - 100	5,6 mm	84 - 100	9,4 mm



Spiral- oder auch Wire-O-Bindung

Einsatzgebiete sind z.B. Loseblattsammlungen, Handbücher, Kalender ...

Texte und Objekte sollten nicht im Bereich der Spiralbindung positioniert werden. Wir empfehlen einen Sicherheitsabstand von 10 - 20 mm.



Klebebindung mit Soft- oder Hardcover

Einsatzgebiete sind z.B. Fotobücher, Broschüren, Kataloge, Romane ...

Im Zuge der Buchherstellung werden die Rohbogen durch den Buchbinder gesammelt, beschnitten und der offene Buchrücken infolge der Klebebindung gefestigt.

Diese mittels Kalt- oder Heißleim durchgeführte Bindeart hat sich gegenüber der weit haltbareren Fadenheftung wegen der günstigeren Herstellung allgemein durchgesetzt.

Während sich beim fadengehefteten Buch der Buchblock zu meist flach aufschlagen lässt, muss auf diesen Vorteil bei der Klebebindung verzichtet werden.

Festigkeit und Lebensdauer eines klebegebundenen Buches erreichen auch bei perfekter Verarbeitung und Berücksichtigung sämtlicher relevanter Faktoren nur annähernd die Qualität eines fadengehefteten Buches.

Dabei ist neben der von vorneherein geringeren Haltbarkeit gegenüber mechanischer Beanspruchung auch die geringere Alterungsbeständigkeit zu beachten, da der verwendete Klebstoff mit der Zeit brüchig werden kann.

Sie haben Fragen oder sind sich unsicher beim Anlegen Ihrer Daten, wir helfen Ihnen gerne weiter.

info@printline-flensburg.de

INFO-HOTLINE 0461 505120

Montag – Donnerstag 08:00 – 17:00 Uhr
Freitag 08:00 – 14:00 Uhr