

PRÄSENTATIONSMAPPEN

Digital- & Offsetdruck

Anschnittformat

536 x 396 mm

Das Format, in welchem Sie ihre Datei anlegen. In diesem Format sind 3 mm Beschnitt enthalten.

Beschnitt ist eine technisch notwendige Motivzugabe außerhalb des eigentlichen Endformates, um kleine Ungenauigkeiten beim Schneiden auszugleichen.

Bitte legen Sie Hintergründe (blauer Verlauf) und randabfallende Objekte (Stern) immer bis an den Rand des Anschnittformats an, um weiße „Blitzer“ beim Schneiden auf das Endformat zu vermeiden.



offenes Endformat

530 x 390 mm

Das offene Endformat ist das Format, wenn Sie Ihr Endprodukt, z.B. einen gefalzten Flyer, komplett aufklappen.

geschlossenes Endformat

220 x 310 mm

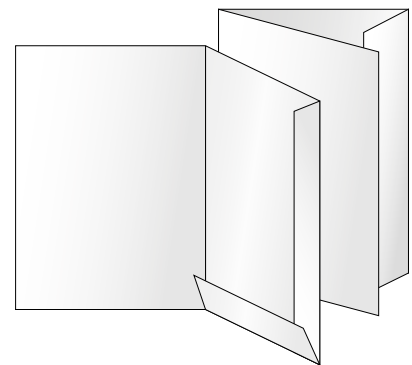
Entspricht in Größe und Form Ihrem Endprodukt.

Es ist auch das Format, welches Sie bei Ihrer Bestellung angeben bzw. auswählen.

Sicherheitsabstand

3-5 mm (an allen Seiten)

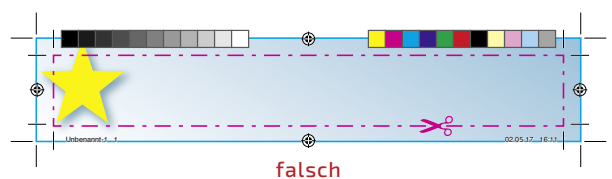
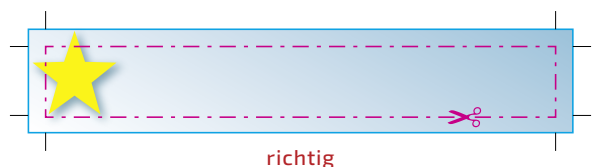
Verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen. Platzieren Sie Texte (hier Mustertext) und wichtige Objekte nur innerhalb dieses Rahmens. So können Sie sicher sein, dass die Informationen nicht angeschnitten werden.



Werden Schnittmarken angelegt, müssen diese ausserhalb des Anschnittformats liegen.

Beim PDF-Export aus Adobe-Programmen muß dazu der **Versatz** im Fenster **Marken und Anschnitt** mit den Anschnittseinstellungen des Dokuments übereinstimmen.

Passermarken, Farbkontrollstreifen, Seiteninformationen ... sind **NICHT** mit zu speichern.



nützliche Tipps für Ihre Druckdatenerstellung

Allgemeines Hintergrund- und Designelemente bis an den Rand des **Anschnittformates** anlegen. Texte und wichtige Objekte mit 5-10 mm **Sicherheitsabstand** zum Enformat platzieren.

Farben Legen Sie Ihre Dateien in **CMYK** an. Falls RGB-Daten verwendet werden, kann dies zu Farbabweichungen führen.

Auflösung Verwenden Sie **hochauflösende** Bilder. Die Auflösung von Bildgrafiken in Originalgröße sollte **mindestens 300 dpi** betragen.

Dateiformate Speichern Sie Ihre Datei im PDF-Format ab. Betten Sie Schriften ein oder wandeln sie in Pfade um. Reduzieren Sie wenn möglich Transparenzen.

Seitenreihenfolge Senden Sie mehrseitige Dokumente als eine einzige PDF-Datei. Benennen Sie Einzeldokumente entsprechend den Seitennummern.

Sie haben Fragen oder sind sich unsicher beim Anlegen Ihrer Daten, wir helfen Ihnen gerne weiter.

info@printline-flensburg.de

INFO-HOTLINE 0461 505120

Montag – Donnerstag 08:00 – 17:00 Uhr
Freitag 08:00 – 14:00 Uhr



- keine Verschlüsselung (z.B. Kennwortschutz)
- Kommentare und Formularfelder sind nicht erlaubt
- keine Ebenen, keine Drehungen in den PDF-Seiten anlegen